

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de junio 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name of contractor (Dorcas Josabet Choc Martínez), CUI (1998 18711 0106), Contract number (029-004-2025-DGDC-MCD), Services (Técnicos), Invoice number (344475139), Monthly honorarium (Q. 10,000.00), Total contract amount (Q. 89,677.42), Unit (Dirección de Administración y Finanzas), Agreement (13-2025), Contractor Nit (64689689), Series (ABFFC604), Report period (June 2025), and Contract term (02/01/2025 to 30/09/2025).

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé como enlace en el seguimiento de los procesos de solicitudes de entidades públicas o privadas que ingresen a la Dirección General de Desarrollo Cultural.
b) Apoyé como enlace en la entrega de documentos oficiales interno y externo de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
c) Brindé apoyo como enlace en la elaboración de oficios, circulares, memorándums entre otros.
d) Brindé apoyo como enlace en la actualización de agenda de reuniones.
e) Apoyé como enlace, en todo lo relacionado al control y archivo de la documentación que ingresa y egresa en la Dirección General de Desarrollo Cultural.
f) Brindé apoyo en la reproducción de documentos que ingresen y egresen a la Dirección General de Desarrollo Cultural.
g) Brindé apoyo como enlace, en la atención de llamadas telefónicas y personas internas y externas que visitan a la Dirección General de Desarrollo Cultural.
h) Apoyé en la consolidación de información requerida a la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
i) Apoyé en la revisión de informes del personal O29 de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
j) Brindé apoyo en otras actividades que le sean asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Dorcas Josabet Choc Martínez
Nombre Completo del Contratista

Handwritten signature of Dorcas Josabet Choc Martínez.

Firma de Contratista

Lic. Ardany Urbano López Díaz
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Ardany Urbano López Díaz
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

